

# CALENDRIER SCOLAIRE 2015-2016

Mardi le 8 septembre 2015  
Première journée d'école

Vendredi le 9 octobre 2015  
Journée pédagogique (congé)

Lundi le 12 octobre 2015  
Action de Grâce (congé)

Vendredi le 20 novembre 2015  
Journée pédagogique (congé)

Lundi le 21 décembre 2015 à Vendredi le 1 janvier 2016  
Vacances de Noël (congé)

Vendredi le 22 janvier 2016  
Journée pédagogique (congé)

Vendredi le 12 février 2016  
Journée pédagogique (congé)

Lundi le 15 février 2016  
Journée de la famille (congé)

Lundi le 14 mars à Vendredi le 18 mars 2016  
Semaine de relâche scolaire (congé)

Vendredi le 25 mars 2016  
Vendredi Saint (congé)

Lundi le 28 mars 2016  
Lundi de Pâques (congé)

Lundi le 23 mai 2016  
Fête de la Reine (congé)

Vendredi le 10 juin 2016  
Journée pédagogique (congé)

Jeudi le 30 juin 2016  
Dernière journée d'école

## École du Centre de Traitement pour Enfants d'Ottawa



# Manuel de l'École

Directrice: Leslie Walker (lwalker@octc.ca)

Secrétaire : Joanne Sloan (jsloan@octc.ca)

395, chemin Smyth, Ottawa ON, K1H 8L2  
Téléphone: (613) 737-0871 Poste 4308  
Télécopieur: (613) 523-5167  
www.octc.ca

**BOÎTE VOCALE D'ABSENCE: (613) 737-0871 Poste 4320**



Chers parents et tuteurs,

Au nom du personnel et de l'équipe clinique de l'École du Centre de traitement pour enfants d'Ottawa, nous tenons à vous souhaiter la bienvenue à vous et à votre enfant, à l'École du CTEO pour l'année scolaire 2015-2016.

Nous avons préparé ce manuel pour vous et pour votre famille afin de vous fournir des données d'ordre général sur l'école. Au cours de l'année, vous recevrez également des bulletins réguliers de l'école, des notes de classe et des appels téléphoniques pour vous tenir bien au courant des progrès de votre enfant. Nous vous demandons de prendre le temps qu'il faut pour lire cette information. Affichez ces documents afin de pouvoir les consulter facilement.

L'École du CTEO tient à offrir à votre enfant un milieu enrichissant, chaleureux et centré sur la famille. Nous croyons que chaque enfant peut réaliser son plein potentiel, en fonction de ses capacités, et nous ferons notre possible pour assurer son succès tout au long du parcours.

N'hésitez pas à communiquer en tout temps avec l'enseignant ou l'enseignante de votre enfant, ou avec la directrice de l'école.

Nous espérons passer une belle année ensemble.

Leslie Walker  
Directrice

## Évaluation

L'évaluation des progrès réalisés par votre enfant constitue un élément très important de l'éducation de votre enfant. Nous tenons à partager avec vous les gains que réalise votre enfant tant en classe qu'en thérapie. Conformément aux règlements du Ministère de l'Éducation, chaque enfant qui a des besoins exceptionnels doit avoir un Plan d'enseignement individualisé (PEI) qui précise comment nous, en tant qu'agents d'éducation, assurerons l'apprentissage de cet enfant. On peut mettre en place des accommodements et des modifications pour votre enfant afin de lui fournir les outils nécessaires à sa réussite dans son apprentissage. Le PEI est élaboré en consultation avec les parents et tous les membres essentiels de l'équipe qui s'occupe de votre enfant. On envoie le PEI au domicile de l'enfant au début de chaque étape scolaire et, aux fins d'évaluations, on l'associe au bulletin scolaire provincial. Les bulletins sont envoyés au domicile en février et en juin pour les élèves en jardin, et en juin on envoie le bulletin pour les élèves en maternelle. L'évaluation se fait de façon continue et se fait tous les jours en classe de façons informelles. Si vous désirez, à un moment ou l'autre, discuter des progrès de votre enfant, vous n'avez qu'à téléphoner à l'enseignant de votre enfant ou aux thérapeutes qui s'occupent de votre enfant, et c'est avec plaisir qu'ils discuteront avec vous de vos préoccupations et questions.

## Dossier scolaire de l'Ontario (DSO)

Quand un enfant commence à fréquenter l'école, on ouvre un dossier qui s'appelle le Dossier scolaire de l'Ontario, ou DSO. On tient ce dossier chaque année; il renferme tous les renseignements pertinents de votre enfant en ce qui a trait à son éducation. Les bulletins scolaires, les Plans d'enseignements individualisés, ainsi que tous les documents de l'école seront versés à ce dossier pour la durée de l'éducation de votre enfant à l'école élémentaire et secondaire. Toutes les familles ont accès à ce dossier et peuvent en tout temps demander de le voir.



### Étudiants en stage et bénévoles

L'École du CTEO accepte des étudiants en stage du Collège Algonquin (programmes Travailleur des services de développement, et Travailleur auprès de l'enfance et de la jeunesse), de l'Université Queen's (programme de baccalauréat en éducation), ainsi que des élèves d'écoles secondaires locales qui participent à un programme travail-études. Ces étudiants aiment travailler avec nos élèves, sous l'étroite supervision de la part de notre personnel enseignant. Les étudiants en stage jouent un rôle essentiel dans l'aide donnée aux élèves du CTEO pour qu'ils puissent avoir accès au curriculum. Tous les étudiants en stage doivent subir une vérification judiciaire par la police; de plus, ils sont étroitement supervisés par leur collègue ou université.

Les bénévoles font partie intégrante de l'École du CTEO. Tous les bénévoles sont choisis par Louise Meredith, la coordonnatrice des bénévoles au CTEO. Les bénévoles à l'école aident dans la classe, lors d'excursions scolaires, pendant le dîner, pour la natation et lors d'événements spéciaux. Les bénévoles aident aussi dans les coulisses en construisant des bureaux et des chaises pour nos enfants, sous la direction de nos ergothérapeutes. Les parents et d'autres membres de la famille peuvent se porter bénévoles lors d'excursions scolaires et d'événements spéciaux. Vous pouvez indiquer si cela vous intéresse, ainsi que votre disponibilité, à l'enseignant de votre enfant.

## Table des matières

Mission de l'École du CTEO	4
Administration scolaire du CTEO	4
Équipe scolaire	5, 6
Équipe clinique	7
Principes directeurs	8, 9
Visiteurs et stationnement	10
Horaire quotidien de l'école	10
Qu'est-ce que mon enfant doit apporter à l'école?	11
Maladie	12
Fréquentation scolaire	12
Transport scolaire	13, 14
Excursions scolaires et événements spéciaux	14
Communication	15
Protection des renseignements personnels	15
Médicaments	16
Allergies et besoins médicaux	16
Comité d'école	16
Interventions en situation d'urgence	17
Bibliothèque	
Étudiants en stage et bénévoles	18
Évaluation	19
Dossier scolaire de l'Ontario (DSO)	19
Calendrier scolaire	20

## Mission de l'École du CTEO

Nous nous consacrons à l'éducation d'enfants atteints d'incapacités physiques qui ont des besoins particuliers connexes en matière d'éducation, et nous les préparons à l'intégration à une école communautaire.

Nous offrons un programme complet de jour ainsi que des services de liaison qui favorisent des partenariats éducatifs et thérapeutiques. Nous travaillons en équipe avec les familles et les professionnels de la santé afin de promouvoir l'autonomie de chaque enfant.

### Administration scolaire du CTEO

Le programme scolaire du Centre de traitement pour enfants d'Ottawa est autorisé à fonctionner aux termes de la *Loi sur l'éducation de l'Ontario* et est gouverné par le conseil de l'Administration scolaire du CTEO, tel que désigné par la *Loi sur l'éducation* de la province d'Ontario.

Les réunions de l'Administration scolaire du CTEO ont lieu quatre fois par année et sont ouvertes au public. Les procès-verbaux des réunions et toute information pertinente à l'Administration scolaire du CTEO sont affichés sur le site Web du CTEO. Dwight Delahunt préside l'Administration scolaire du CTEO et vous pouvez le joindre par l'intermédiaire du bureau de la PDG du CTEO. Pour vous renseigner sur les réunions, vous pouvez vous adresser à la directrice de l'école.

### Interventions en situation d'urgence

Au début de l'année scolaire, nous vous demanderons tous les renseignements pertinents au sujet de la santé et des besoins médicaux de votre enfant. Si une situation d'urgence se présente, le personnel de l'école composera le 4444, pour appeler une équipe d'intervention d'urgence du CHEO. Si votre enfant a besoin d'une intervention d'urgence lors d'une excursion scolaire, on appellera le 911. On communiquera immédiatement avec les parents ou tuteurs si un enfant devient malade et a besoin d'une intervention à l'hôpital. Veuillez vous assurer que vos coordonnées (numéros de téléphone à la maison, au travail, et cellulaire) soient à jour. Si vous êtes absent ou à l'extérieur de la ville, vous devez nous laisser le numéro de téléphone d'une personne avec qui communiquer en cas d'urgence.

### Bibliothèque

Il y a un nombre de livres pour enfants à la bibliothèque de l'École du CTEO et nous encourageons nos élèves et leurs parents à les emprunter. Les Services techniques offrent aussi une bibliothèque de ressources pour les professionnels et les familles; les parents peuvent y voir et emprunter des livres. Nous encourageons aussi les parents à visiter la Joujouthèque, située à côté de l'école, près du couloir principal de l'école.

Dans le cadre de leur curriculum, les élèves du CTEO peuvent se rendre à la succursale principale de la Bibliothèque publique d'Ottawa pour emprunter des livres et visiter une vraie bibliothèque. Nous prévoyons une visite par classe.

### Administration des médicaments

Les élèves qui doivent prendre des médicaments pendant leur journée à l'école doivent avoir dans leur dossier à l'école un formulaire de **Consentement du parent à l'administration de médicaments**, signé par leur médecin de famille. **Les enseignants et les assistants en éducation ne peuvent pas administrer, et n'administreront pas, un médicament sans l'autorisation signée d'un médecin.** Les assistants en éducation administreront le ou les médicaments à votre enfant selon l'ordonnance de votre médecin. On consignera tous les jours l'administration de tout médicament dans le **Régistre quotidien des médicaments** de votre enfant. Cette information sera aussi versée au dossier scolaire de votre enfant. Tous les médicaments sont placés dans une boîte à médicaments sous clé, dans un endroit sûr qui protège les médicaments. Il faut l'étiquette d'origine sur le contenant de tout médicament d'ordonnance. On ne peut administrer un médicament qui ne porte pas l'étiquette de la pharmacie. Il faut également la signature d'un médecin pour administrer des médicaments sans ordonnance.

### Allergies et besoins médicaux

Quand votre enfant commence à fréquenter l'École du CTEO, vous devez nous informer d'allergies qui constituent un danger de mort ainsi que de graves problèmes de santé. **Au CTEO, nous interdisons les noix ainsi que les aliments qui contiennent des noix.** Nous demandons aux parents et aux tuteurs de reconnaître l'importance de ne pas envoyer d'aliment qui pourrait contenir des noix ou des traces de noix dans le dîner ou la collation de leur enfant. S'il y a des allergies additionnelles dans l'école, comme une allergie aux œufs ou aux produits laitiers, l'enseignant de la classe vous en informera.

Tous les élèves qui ont de graves problèmes de santé ou des allergies qui constituent un danger de mort auront une fiche médicale qui indique le protocole d'urgence pertinent. On affichera cette information, ainsi qu'une photo de l'enfant, dans l'école et dans la classe afin que tous les membres du personnel puissent prendre les mesures qui s'imposent en cas d'urgence.

Chaque élève qui pourrait avoir besoin d'un EpiPen doit en avoir deux : un qu'il porte sur lui ou sur son fauteuil roulant, et un autre qui demeure dans la classe. Lors d'excursions scolaires, l'enseignant apportera les deux EpiPen.

Veillez communiquer avec la directrice de l'école si vous avez besoin d'aide avec ces questions.

### Comité d'école

Nous accueillons les parents et les familles aux activités et aux réunions du Comité des parents du CTEO. Présentement, le Comité d'école organise quatre ou cinq événements par année et nous encourageons les parents, les familles, les élèves et les membres du personnel à y assister. Si vous désirez participer à des événements ou activités, ou encore aider à planifier des événements, veuillez communiquer avec la directrice de l'école.

## Équipe Scolaire

### Administration

Leslie Walker, Directrice  
Local 147, Poste 4308  
lwalker@octc.ca

Joanne Sloan, Secrétaire  
Local 127, Poste 2934  
jsloan@octc.ca

### Enseignant(e)s

Jacque Pinard  
Local 145  
Poste 4316

Benjamin McNeil  
Local 159  
Poste 2914

Marilyn Trudel  
Local 152  
Poste 2058

Penny Collins  
Local 151  
Poste 2916

Lyn Cleofas  
Local 146  
Poste 2913

Danièle Lafrenière  
Local 169  
Poste 4427

### Liaison scolaire

Isabelle Levac (Fr.)  
Local 124  
Poste 4307

Carolynn Treffers  
Local 124  
Poste 4306

Jan Heneberry  
Local 144  
Poste 4305



## Équipe scolaire

### Assistant(e)s en éducation

Johnathan Lynch  
Local 146  
Poste 2914

Shae Lynch  
Local 159  
Poste 2914

Barb Whalen  
Local 151  
Poste 2916

Sharon Leggatt  
Local 146/151  
Poste 2913

Vacant  
Local 152/151  
Poste 4427

Emily Rideout  
Local 152  
Poste 2915

Sophie Clement  
Local 169  
Poste 4427

Jessica Morris  
Local 169  
Poste 4427

### Communication

La directrice prépare un bulletin d'information de l'école pour les familles. Ce bulletin présente un calendrier mensuel qui indique les activités et les événements spéciaux. Les enseignants utilisent un carnet de communication pour chaque élève de leur classe; de plus, ils envoient presque tous les jours à la maison des notes de classe et des bulletins d'information. Nous encourageons les parents et les familles à nous appeler s'ils ont des questions. Nous vous rappellerons le plus rapidement possible.

Veuillez consulter le site web de l'école au [www.octc.ca](http://www.octc.ca). Le rapport d'évaluation de l'École CTEO est affiché sur le site, à base annuelle, aux mois de septembre de chaque année.



### Protection des renseignements personnels

Au cours de l'année, il se pourrait que l'École du CTEO, le CTEO, la Fondation du CTEO, ou les médias locaux demandent la permission de prendre votre enfant en photo ou en vidéo. Avant que l'on autorise la publication de la photo d'un enfant, sous quelque forme que ce soit, on vous demandera de signer un formulaire de consentement qui autorise l'école à permettre la publication des photos de votre enfant. Nous respectons, toutefois, votre choix de ne pas faire publier des photos de votre enfant.

S'il y a des conditions météorologiques extrêmes l'hiver, il se pourrait que l'on annule les autobus scolaires. Écoutez bien les postes de radio locaux pour obtenir des mises à jour sur le service d'autobus. Si le transport scolaire est annulé pour les élèves qui fréquentent les écoles du Conseil scolaire Ottawa Carleton, le transport pour tous nos élèves est aussi annulé pour la journée. L'École du CTEO sera fermée quand le mauvais temps entraîne l'annulation du transport scolaire.

**\*\* Sachez que les membres du personnel du CTEO n'ont pas le droit de transporter votre enfant dans leur véhicule personnel. Le transport régulier des élèves, ainsi que le transport lors d'événements spéciaux, se fera par des chauffeurs agréés de compagnies d'autobus autorisées.**

Utiliser l'espace ci-dessous pour ajouter les informations de votre fournisseur de transports.

**COMPAGNIE DE TRANSPORTS:** \_\_\_\_\_

**CONDUCTEUR D'AUTOBUS:** \_\_\_\_\_

**NUMÉRO DE TÉLÉPHONE:** \_\_\_\_\_

### Arrivée sécuritaire

On accueillera votre enfant chaque matin à l'autobus et on le conduira à la fin de chaque journée à son autobus scolaire. On ne laisse jamais un enfant seul.

### Excursions scolaires et événements spéciaux

Nous planifions pendant l'année scolaire des excursions scolaires qui portent sur le curriculum. Nous planifions bien et organisons au plus haut point ces excursions que les élèves apprécient beaucoup. Nous envoyons aux parents et aux familles un avis ainsi qu'un formulaire de consentement pour obtenir leur autorisation pour l'excursion. Nous accueillons avec plaisir les parents qui voudraient participer à ces excursions et nous vous encourageons à y participer au cours de l'année. Nous assurons un rapport 1 adulte à 1 enfant pour toutes les excursions scolaires importantes.

Dans le cadre du programme d'éducation physique du CTEO, nous offrons des sessions de cinq semaines de natation à l'École publique Centennial. L'enseignant de votre enfant vous informera bien à l'avance de la session de votre enfant. Vous ainsi que votre médecin de famille devez signer un formulaire de consentement pour que votre enfant puisse participer à cette activité.

## Équipe clinique

### Ergothérapeutes

Julie Baccin (Ang.)  
Poste 2942

Lara Haddad

### Physiothérapeutes

Michele Murphy (Fr.)  
Poste 4302

Keri Burgess (Ang.)  
Poste 4354

Shannon Theriault  
Assistante  
Poste 2951

Sandy Schafer  
Assistante  
Poste 4409

### Orthophonistes

Rose Guerline René  
Poste 4326

### Assistante en troubles de la communication

Samantha Jolicoeur  
Poste 4319

### Psychologue

Dr. Jean Ju  
Poste 4314

### Services techniques

Brigitte Loughlin  
Poste 2943

### Coordonnatrice bénévole

Louise Meredith  
Poste 4300



### Principes directeurs

L'École du CTEO offre un milieu éducatif thérapeutique à ses élèves. Les parents, les membres du personnel et les thérapeutes collaborent pour déterminer et mettre en œuvre les buts annuels conformément au profil individuel de chaque élève, sous forme de plan d'enseignement individualisé (PEI). Nos buts sont conformes aux objectifs du Ministère de l'Éducation visant à fournir une intervention précoce ainsi que l'identification, et à développer des habiletés éducatives et fonctionnelles conformes au programme d'études.

#### **Les principes directeurs suivants sous-tendent l'École du CTEO:**

**Sécurité:** Tous les élèves seront en sécurité dans notre milieu scolaire. Nous accordons la priorité tant à la sécurité affective qu'à la sécurité physique.

**Aptitudes sociales:** Tous les élèves développeront, dans la mesure du possible, des aptitudes sociales qui leur permettront de défendre leurs propres intérêts, seuls et dans leurs interactions avec les pairs, les enseignants, les assistants en éducation, les thérapeutes et les bénévoles.

**Autonomie:** Nous encouragerons tous les élèves à réaliser leur plein potentiel pour devenir des apprenants autonomes. Nous encouragerons chaque élève à atteindre une autonomie complète pour ce qui est de tous les aspects des soins personnels, conformément à ses capacités particulières.

**Résolution de problèmes:** Nous appuierons activement tous les élèves dans le développement de stratégies et d'aptitudes de résolution de problèmes dans tous les aspects de leur vie quotidienne.



### Transport scolaire

La directrice de l'École du CTEO organise le transport des élèves avec *Ottawa Student Transportation Authority* ou le Conseil scolaire correspondant approprié. Toute demande de transport doit se faire auprès de votre Conseil scolaire d'accueil. Les chauffeurs communiqueront avec chaque famille quelques jours avant le début de l'année scolaire pour se présenter et vous informer de l'heure à laquelle il prendra votre enfant et l'heure à laquelle il le déposera à la fin de sa journée. Les heures d'embarquement dépendent de l'endroit où vous demeurez et le type de véhicule dépend des besoins de votre enfant. Les élèves voyagent soit en petites fourgonnettes ou soit en autobus pour fauteuil roulant. Il faut des sièges d'auto appropriés pour tous les passagers; les plans de transport sont élaborés pour chaque enfant afin de veiller à sa sécurité pendant son trajet vers l'école et vers la maison.

**Si vous savez à l'avance que votre enfant ne se rendra pas à l'école, veuillez en informer la compagnie d'autobus ou votre chauffeur afin qu'il connaisse l'horaire de votre enfant.** Nos chauffeurs sont des personnes très spéciales et vous les trouverez très flexibles. Si vous avez des questions ou des soucis quant au plan de transport de votre enfant, veuillez communiquer avec la directrice de l'école.

**Habilitez votre enfant en fonction du temps qu'il fait. Il peut faire froid en hiver et très chaud au mois de juin dans l'autobus scolaire. (cont. sur page 14)**



## Maladies

**Si votre enfant est malade et a des vomissements, une fièvre, de la diarrhée, un écoulement nasal, ou s'il est très congestionné, gardez-le à la maison pendant 24 à 48 heures.** Il faut signaler immédiatement à l'école tout cas de varicelle, de rougeole ou de toute autre maladie transmissible possible ou présumée. Dans tous les cas de maladie transmissible possible ou présumée, le CTEO se conformera aux directives du Service de santé d'Ottawa.

Nous communiquerons avec les parents et les familles, et nous les consulterons, si nous remarquons que leur enfant présente l'un ou l'autre de ces symptômes. Nombre de nos enfants sont susceptibles aux infections respiratoires et, à l'École du CTEO, nous visons à ce que tous nos élèves soient en sécurité et en santé en tout temps.

**Une hygiène appropriée des mains prévient la propagation des maladies.** Nous vous demandons de travailler avec vos enfants afin qu'ils comprennent la valeur et l'importance de cette pratique essentielle. Pratiquez cette habitude avec eux à la maison afin de la renforcer. Assurez-vous aussi de bien vous laver les mains quand vous arrivez au Centre.

## Fréquentation scolaire

**On demande aux parents et aux familles de communiquer avec l'école quand l'enfant arrivera en retard ou sera absent.**

**Veillez laisser un message sur notre boîte vocale d'absence aux (613) 737-0871 poste 4320 pour signaler l'absence de votre enfant ainsi que la raison précise de l'absence.**

Toutes les journées sont inscrites au registre de la classe. Si, pour une raison quelconque, votre enfant sera absent pendant une période prolongée dépassant 15 jours, veuillez indiquer par écrit la raison de l'absence. Le Ministère de l'Éducation exige cette information.

Si vous venez chercher votre enfant à l'école pendant la journée, vous devez en informer l'enseignant de la classe. Votre enfant ne pourra partir qu'avec les personnes qui détiennent une permission signée du parent. Les ententes de garde juridiques à jour doivent faire partie du dossier de chaque élève; ces ententes doivent préciser clairement l'entente relative à l'accès à l'enfant, selon le cas. En cas de conflit, la directrice respectera cette entente.

Chaque élève recevra un programme individualisé conformément à son Programme d'enseignement individualisé. De la maternelle au jardin, les enseignants et les assistants en éducation offriront un enseignement optimal portant sur la littératie et les premières stratégies de lecture, et sur tous les aspects du curriculum. Chaque salle de classe peut accueillir six élèves.

On tiendra en septembre des rencontres d'accueil avec toutes les familles afin de déterminer les objectifs éducatifs et cliniques, ainsi que les besoins et les plans pour l'année scolaire, en vue d'élaborer un PEI (Plan d'enseignement individualisé) pour chaque élève. Ce plan précise les objectifs d'apprentissage ainsi que les stratégies pour chaque étape scolaire pour votre enfant. Le plan est un document de travail qui oriente l'enseignement afin de répondre aux besoins de votre enfant en matière d'apprentissage. Les familles recevront le PEI au début de chaque étape scolaire et vos suggestions et commentaires y seront incorporés.

Les progrès réalisés par chaque enfant figurent dans le bulletin scolaire au cours de l'année. Les élèves inscrits à la maternelle reçoivent un bulletin officiel en juin; les élèves inscrits au jardin reçoivent un bulletin officiel en février et en juin. Tous les bulletins sont conformes au PEI; il faut donc les lire côte-à-côte afin de bien comprendre les progrès réalisés par votre enfant.



## Horaire quotidien de l'école

Heure	Activité
8h30 à 9h00	Arrivée / Récréation
9h00 à 12h00	Enseignement
12h00 à 12h40	Dîner
12h40 à 13h00	Récréation
13h00 à 14h30	Enseignement
14h30 à 14h45	Activité d'habillement
14h45 à 15h00	Départ en autobus



### Visiteurs

#### **Les visiteurs à l'École du CTEO doivent s'inscrire à la réception du CTEO.**

Notre personnel de bureau vous accueillera et informera le personnel de l'école de votre visite.

### Stationnement

Il y a un nombre limité de places de stationnement pendant de courtes visites à l'école. Veuillez informer la réception de votre visite et signer le registre des visiteurs en indiquant le numéro de votre plaque d'immatriculation. Si vous êtes bénévole pour une sortie ou une excursion scolaire, veuillez laisser vos clés à la réception, au cas où il faudrait déplacer votre voiture en cas d'urgence. Nous vous sommes reconnaissants de votre collaboration en matière de stationnement.

## Qu'est-ce que mon enfant doit apporter à l'école?

**Collations:** Les élèves prennent deux collations par jour. Il est important de préparer pour votre enfant des collations santé qu'il aime. Si votre enfant suit un régime particulier, ou s'il y a des instructions particulières quant à ses habitudes alimentaires, veuillez en discuter avec son enseignant.

**Dîner :** Vous pouvez préparer un repas chaud pour votre enfant. Nous avons des fours à micro-ondes pour chauffer et réchauffer les repas. Veuillez fournir un contenant sécuritaire dans lequel on peut réchauffer le dîner de votre enfant. Les parents et familles doivent fournir le Pediasure ainsi que les suppléments liquides. Veillez à ce que nous ayons ce qu'il faut à l'école. Si votre enfant suit un régime particulier, ou s'il a besoin des services d'une infirmière, il faut faire les arrangements nécessaires auprès de l'enseignante de liaison ou de la directrice de l'école. Il est important de garder le repas de votre enfant bien au froid jusqu'à l'heure du dîner à l'aide de blocs réfrigérants.

**Carnet de communication:** Chaque enfant aura un carnet de communication que fournit l'enseignant de l'enfant. Veuillez utiliser ce carnet pour partager des renseignements pertinents importants quotidiens, tant à l'école qu'à la maison.

**Articles de soins personnels:** L'École du CTEO ne fournit pas les sous-vêtements d'entraînement ni les articles de soins personnels. Il est important de vous assurer que votre enfant ait en tout temps suffisamment d'articles de soins personnels à l'école.

**Vêtements:** Il faut avoir en tout temps des vêtements de rechange à l'école pour votre enfant. S'il faut laver les vêtements de votre enfant en soirée, veuillez en envoyer d'autres le lendemain. **Veillez mettre le nom de votre enfant sur tous ses vêtements.** Il faut des chaussures convenables en tout temps.

**Sacs à dos :** Chaque enfant aura besoin d'un sac à dos pour transporter les articles qu'il lui faudra chaque jour. Les sacs à dos sur roulettes pour les élèves plus vieux leur accordent une plus grande autonomie.

**L'École du CTEO offre un milieu sans noix. Veuillez vous assurer d'envoyer à l'école uniquement des collations et des dîners qui ne contiennent ni des noix et ni des produits de noix.**